

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PRIENŲ RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS  
PRIEŽIŪROS CENTRO  
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S**

**DĖL SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO  
VEIKSMŲ PLANO 2025-2027 M. PATVIRTINIMO**

2025 m. vasario 24 d. Nr. 12 – V

Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. V-257 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos rengimo ir jos įgyvendinimo rekomendacijų patvirtinimo“

t v i r t i n u Vėl Prienų rajono pirminės sveikatos priežiūros centro smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų planą 2025 – 2027 m. (pridedama).

Direktorius

Artūras Ivanauskas



PATVIRTINTA  
VšĮ Prienų r. PSPC direktoriaus  
2025 m. vasario 24 d.  
įsakymu Nr. 12-V

## VŠĮ PRIENŲ RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO

### SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2025-2027 M.

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas                               | Prevenciniai veiksmai                                                                                                                                                                                                                 | Atsakingi asmenys                                                  | Įvykdymo terminas                          |
|----------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.       | Smurto ir priekabiavimo stebėsenos vykdymas         | 1. Psichosocialinių rizikos veiksnių darbo vietose vertinimas                                                                                                                                                                         | Atsakingas už įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos funkcijas    | 2025 m. I ketvirtis<br>2027 m. I ketvirtis |
|          |                                                     | 2. Darbuotojų supažindinimas su atlikto psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimo rezultatais                                                                                                                                       | Įstaigos vadovas                                                   | Atlikus rizikos vertinimą                  |
|          |                                                     | 3. Profesinės rizikos šalinimo ir/ar mažinimo dėl psichosocialinių rizikos veiksnių darbo vietoje priemonių plano parengimas                                                                                                          | Atsakingas už įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos funkcijas    | Atlikus rizikos vertinimą                  |
|          |                                                     | 4. Smurto ir priekabiavimo atvejų nagrinėjimo tvarkos parengimas                                                                                                                                                                      | Atsakingas už įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos funkcijas    | 2025 m. I ketvirtis                        |
|          |                                                     | 5. Smurto ir priekabiavimo atvejų nagrinėjimas, analizė                                                                                                                                                                               | Psichologinio smurto ir mobingo darbe atvejo nagrinėjimo komisija  | Kartą per metus                            |
|          |                                                     | 6. Incidentų patirtų iš pacientų darbuotojams smurto ar priekabiavimo registravimas ir tyrimas                                                                                                                                        | Psichologinio smurto ir mobingo darbe atvejo nagrinėjimo komisija  | Įvykus incidentui                          |
| 2.       | Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas įstaigoje | 1. Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas, užtikrinant, kad su darbu susiję sprendimai būtų pagrįsti teisingumo, sąžiningumo, lygių galimybių ir pagarbos žmogui principais, kad būtų optimizuojamas darbo krūvis, atsižvelgiant į | Įstaigos vadovas, slaugos administratorius, personalo inspektorius | Nuolatinis procesas                        |

|    |                                                                                                |                                                                                                                             |                                                                   |                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                | darbuotojo darbo funkcijas                                                                                                  |                                                                   |                                                        |
|    |                                                                                                | 2. Darbuotojų pareiginių nuostatų peržiūra, aiškiai apibrėžiant darbuotojo atsakomybes ir pareigas                          | Personalo inspektorius                                            | Pasiketus teisės aktams.                               |
|    |                                                                                                | 3. Gerinti darbuotojų fizinę darbo aplinką, užtikrinant, kad darbo vieta būtų saugi, patogi, tinkamai įrengta ir prižiūrima | Įstaigos vadovas, slaugos administratorius                        | Rizikos vertinimas darbo vietoje - nuolatinis procesas |
|    |                                                                                                | 4. Operatyvus smurto ar priekabiavimo atvejų nagrinėjimas                                                                   | Psichologinio smurto ir mobingo darbe atvejo nagrinėjimo komisija | Įvykus incidentui                                      |
|    |                                                                                                | 5. Darbuotojų įtraukimas dėl sprendimų, susijusių su palankių darbo sąlygų gerinimu, priėmimas                              | Įstaigos vadovas, personalo inspektorius                          | Nuolatinis procesas                                    |
| 3. | Įstaigos darbuotojų elgesio kultūros ugdymas, didinant netoleranciją smurtui ar priekabiavimui | 1. Darbuotojų supažindinimas su įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politika                                       | Personalo inspektorius                                            | Darbuotojo įdarbinimo metu ar pasikeitus teisės aktams |
|    |                                                                                                | 2. Mokymų psichologiniam atsparumui didinti organizavimas darbuotojams                                                      | Personalo inspektorius                                            | Kartą metuose                                          |
|    |                                                                                                | 3. Pagalba smurtą ir priekabiavimą patyrusiems darbuotojams (psichologo pagalba, pagalbos linijų telefonai)                 | Medicinos psichologas                                             | Įvykus incidentui                                      |